

SASKAŅOTS

Latvijas Betona Savienības
Valdes priekšsēdētājs

_____ / R. Cepurītis /

2024. gada 12. aprīlī

APSTIPRINĀTS

TK 04 Betona ilgtspēja priekšsēdētājs

_____ / E. Ozoliņš /

2024. gada 12. aprīlī

TK 04 „Betona ilgtspēja”
TEHNISKĀS KOMITEJAS
NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums reglamentē tehniskās komitejas TK 04 „Betona ilgtspēja” (turpmāk tekstā TK) darbību un pamatuzdevumus.
- 1.2. TK ir ar precīzu nosaukumu, noteiktu darbības sfēru un TK nolikumu, kuru apstiprinājusi Latvijas Betona Savienības valde.
- 1.3. Izstrādājot standartus un piedaloties citos standartizācijas procesos, TK locekļiem un citām ieinteresētajām pusēm, jāievēro konkurences likums un CEN-CENELEC vadlīnijas.
- 1.4. TK locekļiem jāievēro standartu lietošanas autortiesības. Aizliegts TK darbam izsniegtos standartizācijas dokumentus izmantot personīgām vajadzībām, reproducēt vai izplatīt jebkurā formā. Atkarībā no autortiesību pārkāpuma rakstura un tā sekām pārkāpējs var tikt izslēgts no TK.

2. TK darbības sfēra un uzdevumi

- 2.1. TK darbības sfēra ir betona ilgtspēja un ap to saistīti aspekti.
- 2.2. TK ņem vērā Eiropas un starptautiskās standartizācijas organizācijas (CEN, ISO) darbu, kas ietilpst TK darbības sfērā un citu LVS/STK darbu saistītajās sfērās.
- 2.3. TK uzdevumi:
 - 2.3.1. izstrādā oglekļa dioksīda ekvivalenta gāzu emisiju vidējā līmeņa un mazināšanas līmeņu noteikšanas metodiku Latvijā ražotam betonam;
 - 2.3.2. izstrādā sistēmu betona ar samazinātu oglekļa dioksīda ekvivalenta emisiju klasifikācijai Latvijā;
 - 2.3.3. izstrādā priekšlikumus Eiropas, Latvijas nacionālajiem standartiem un citiem tehniskajiem noteikumiem (piemēram, Tiltu Specifikācijas) attiecībā uz ilgtspējīga betona pielietošanas veicināšanu un regulēšanu;
 - 2.3.4. izstrādā nacionālo viedokli par Eiropas standartu projektiem, kas ir aptaujas un balsošanas stadijā;
 - 2.3.5. iesniedz LVS priekšlikumus par nacionālo standartu apstiprināšanu, reģistrēšanu vai atcelšanu;
 - 2.3.6. iesniedz LVS priekšlikumus par Eiropas un Starptautisko standartu adaptēšanu un reģistrēšanu;
 - 2.3.7. ievieš un uztur standartos vienotu terminoloģiju;
 - 2.3.8. sadarbojas ar attiecīgo ministriju izstrādājamo, adaptējamo un piemērojamo nacionālo standartu sarakstu sastādīšanā Ministru kabineta noteikumu prasību izpildei;
 - 2.3.9. izstrādā priekšlikumus un aktualizē attiecīgajai ministrijai saistībā ar nepieciešamajiem zinātniskajiem pētījumiem nozarē;

3. TK darba organizācija

- 3.1. TK ir pārstāvētas dalīborganizācijas (juridiskās personas), kuras veic saimniecisko vai zinātnisko darbību TK jomā. TK var pārstāvēt standartizācijā ieinteresētās puses: ražotāji, tai skaitā būvmateriālu ražotāji, pakalpojumu sniedzēji, patērētāju interešu aizsardzības organizācijas, sertifikācijas iestādes, testēšanas laboratorijas, augstākās izglītības iestādes, nevalstiskās organizācijas, valsts pārvaldes iestādes u.c.
 - 3.1.1. TK jābūt pārstāvētām nozarēm:

Betona ražotāji – transporta betons

Betona ražotāji - konstrukcijas

Mācībspēki

Pētnieki

Arhitekti

Būvinženieri - projektētāji

Būvdarbu veicēji

Veidņu piegādātāji

3.2. Lai kļūtu par TK dalībnieku, persona aizpilda pieteikuma anketu TK, norādot visu prasīto informāciju.

3.2.1. Jaunu dalībnieku uzņemšanu TK darbības laikā izvērtē TK dalībnieki, komitejas sēdē veicot balsojumu.

3.3. TK darbu nodrošina TK dalīborganizāciju vai individuāli eksperti (turpmāk tekstā TK locekļi). TK sēdēs dalīborganizāciju var pārstāvēt vairāki eksperti (ne vairāk kā 3). Balsojumos katrai dalīborganizācijai ir 1 balss. Ja dalīborganizācijas pārstāvis nevar piedalīties TK sēdē, tad dalīborganizācija var pilnvarot citu pārstāvi. Deleģējumus nevar nodot citai dalīborganizācijai. 3.4. TK loceklim, atstājot darbu dalīborganizācijā, kura to pilnvarojusi, izbeidzas pilnvaras darbībai TK. Dalīborganizācija var pilnvarot citu pārstāvi.

3.5. TK sēdes tiek organizētas saskaņā ar TK darba plānu, kurā noteikti sapulču vietas, datumi un laiki tekošajam kalendārajam gadam vai gada noteiktam laika periodam.

3.6. TK sēdēs tiek uzskatītas par lemttiesīgām, ja tajās piedalās ne mazāk kā 50% TK dalīborganizācijas. Gadījumos, ja divas reizes pēc kārtas notiek TK sēdes ar mazāk nekā 50% TK dalīborganizāciju klātbūtni, trešā sēde būs lemttiesīga, piedaloties TK priekšsēdētājam un vismaz divām TK dalīborganizācijām.

3.7. Lēmums tiek pieņemts ar 2/3 balsu vairākumu no klātesošo TK dalīborganizāciju vidus.

3.8. TK ir tiesīga savas sēdes noturēt arī elektroniskā vidē. Atbildei no TK locekļa par konkrēto izskatāmo jautājumu tiek dotas 2 nedēļas, kuru laikā, nesniedzot savu viedokli, tiek uzskatīts, ka TK loceklis atbalsta TK priekšsēdētāja viedokli.

3.9. TK sēdes klātienē vai elektroniskā vidē sasauca TK priekšsēdētājs vai arī, ja to ierosina ne mazāk kā 1/4 TK dalīborganizāciju.

3.10. TK konkrētu uzdevumu risināšanai var veidot pastāvīgas vai pagaidu darba grupas (DG), iesaistot ekspertus no ieinteresētajām organizācijām. Vairākām TK var būt kopējas DG, grupu sastāvu un vadītājus iesaka TK priekšsēdētājs un to apstiprina sēdē.

4. TK priekšsēdētājs

4.1. TK dalīborganizācijas ievēl TK priekšsēdētāju uz 4 gadiem.

4.2. TK priekšsēdētājs:

4.2.1. nodrošina TK sēžu sasaukšanu un darba organizēšanu saskaņā ar šo nolikumu;

4.2.2. nodrošina, lai katram TK loceklim un DG tiktu dots precīzs darba uzdevums un detalizēts standarts vai citu dokumentu izstrādes/adaptācijas plāns, un rūpējas par TK un tās DG darba koordināciju; 4.2.3. objektīvi vada sēdes, nodrošina būtisko viedokļu uzklauššanu, izvērtēšanu un apkopošanu, līdzsvarotu un operatīvu lēmumu pieņemšanu;

4.2.4. veicina konsensa sasniegšanu atšķirīgu viedokļu gadījumā;

4.2.5. koordinē un vada sadarbību ar ieinteresētajām organizācijām un attiecīgajām Eiropas un Starptautiskajās standartizācijas organizāciju tehniskajām komitejām;

4.2.6. rūpējas par TK darbības finansēšanas organizēšanu un par naudas līdzekļu mērķtiecīgu izmantošanu;

4.2.7. rūpējas par TK darbības atspoguļojumu masu saziņas līdzekļos;

4.2.8. vienlīdz objektīvi izvērtē TK locekļu viedokļus.

4.3. TK priekšsēdētājs pārstāv TK viedokli, nevis dalīborganizācijas viedokli, kura pilnvarojusi to darbam TK.

4.4. TK priekšsēdētāja darbību novērtē un negatīva vērtējuma gadījumā atceļ no amata TK dalīborganizāciju sapulce ar balsu vairākumu.

5. TK priekšsēdētāja vietnieks

5.1. TK dalīborganizācijas var ievēlēt priekšsēdētāja vietnieku uz 4 gadiem.

5.2. TK priekšsēdētāja vietnieks nevar būt no tās pašas dalīborganizācijas, no kuras ir TK priekšsēdētājs.

5.3. TK priekšsēdētāja vietnieks:

5.3.1. sadarbojas ar TK priekšsēdētāju organizatorisko jautājumu risināšanā;

5.3.2. aizvieto TK priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā.

5.4. TK priekšsēdētāja vietnieku darbību novērtē un negatīva vērtējuma gadījumā no amata TK dalīborganizāciju sapulce ar balsu vairākumu.

6. TK locekļi

6.1. Regulāri un aktīvi piedalās TK darbā, kvalitatīvi izpildot uzticētos uzdevumus. Kā regulāru apmeklējumu definē reģistrēts apmeklējums vismaz 3 no pēdējām 5 TK sēdēm un kopējo apmeklējumu virs 70% no visām sēdēm, kas notikušas kopš dalībnieks ir pieņemts kā TK loceklis (Ja sēdes neapmeklēšanai nav attaisnojoša iemesla).

6.2. Sastāda dokumentu projektus saskaņā ar darba specifikācijām, norādījumiem un laika grafikiem, kurus noteikusi TK saskaņā ar standartu projektu izstrādes procedūrām.

6.3. Sniedz priekšlikumus vai iebildumus dokumentu projektu novērtēšanā, izskatīšanā un nepieciešamības gadījumā sniedzot iebildumus projekta redakcijai, sniedzot argumentētus apsvērumus par iebildumu būtību. Bez argumentētiem apsvērumiem iebildumi var tikt neņemti vērā darbā.

6.4. Katrs TK loceklis pārstāv dalīborganizācijas viedokli, kura ir pilnvarojusi to darbam TK.

7. Veicinātāji

TK var piesaistīt struktūras - veicinātājus, kas iesaistās TK darbības finansēšanā. Veicinātāji var būt juridiskas un fiziskas personas. Veicinātāju pārstāvis var piedalīties TK sēdēs kā novērotājs.